

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИЧЕНКОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 110

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2023-2024 учебном году**

В целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году, в соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановления администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным организатором школьного питания директора Игнатьеву Е.А. с определением ей функциональных обязанностей контроля:

- за исполнением контрактов и договорных отношений на оказание комплекса услуг по обеспечению питанием обучающихся школы;
- за целевым расходованием средств на бесплатное питание;
- за организацией производственного контроля качества предоставляемой услуги с привлечением родительской общественности.

2. Назначить ответственного по осуществлению контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции повара Кулько А.С. с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности.

3. Кулько А.С. организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед).

5. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений района с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета);
 - обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов)
- Организовать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей.

6. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

7. Обеспечить питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктового набора («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») осуществляется продуктами согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).

8. Согласовать с органами Роспотребнадзора меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

10. Утвердить график приёма горячих завтраков и обедов с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

11. Классным руководителям 1-4 классов:

провести мониторинг индивидуальной переносимости натурального мёда и молока обучающимися и предоставить (для Волочаева А.В.) информацию (о количестве школьников, имеющих справки о непереносимости натурального мёда и молока) в срок до 22 октября 2023 года в управление образования администрации Ровеньского района.

Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

13. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовых.

14. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

15. Обеспечить:

- организацию производственного контроля;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и

сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" (с изменениями и дополнениями).

- в рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

16. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

- совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

17. Создать на 2023-2024 учебный год бракеражную комиссию с составе:

- Игнатьеву Е.А. – директор, председатель комиссии;

- Власенко Е.А. – учитель начальных классов, профорг;

- Кулько А.С. – работник пищеблока.

18. Возложить ответственность на Игнатьеву Е.А., председателя бракеражной комиссии за:

- качество и безопасность выдаваемой продукции обучающимся;

- составление заявки на закладку завтраков и обедов в 1-4 классах с обязательным учетом отсутствующих;

- ведение учета детей из многодетных семей, учащихся с ОВЗ, контроль, предоставление им бесплатного питания ежедневно;

- ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенического журнала.

19. Возложить ответственность на повара ООО «Север», ответственность за:

- качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции питания, за соблюдение технологического процесса, наличие и оформление соответствующих документов, наличие в рационе питания молока и молочных продуктов, натурального мёда, использование йодированной соли;


- ведение учетной документации пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета ведомость контроля за рационом питания);

-проведение популяризации потребления натурального мёда и молока среди обучающихся.

20. Возложить ответственность на Игнатьеву Е.А., директора, за:

- исправность технологического оборудования на пищеблоке и ведение журнала регистрации неисправности технологического оборудования;
- условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Калининченковская начальная общеобразовательная школа»:  Е.А.Игнатьева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Роспись	Дата ознакомления
Власенко Е.А.		31.08.2023
Костенко Т.В.		31.08.2023
Кулько А.С.		31.08.2023



РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПРОДУКТОВЫЙ НАБОР
ФОРМИРОВАНИЯ СУХОГО ПАЙКА*
(из расчета за 10 учебных дней)

№ п/п	Наименование рекомендуемых продуктов	Норма выдачи (кг, л, шт.)
1	Консервы рыбные (горбуша, сайра, сардины) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
2	Консервы мясные (тушёнка) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
3	Крупы в ассортименте, макаронные изделия в потребительской упаковке	1 кг
4	Соки (в ассортименте) в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 л
5	Молоко сгущенное в потребительской упаковке промышленного изготовления	1 шт.
6	Молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,2 % в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой массой нетто до 200 мл	10 шт.
7	Консервированные овощи в ассортименте (кукуруза, фасоль, зеленый горошек, икра кабачковая, огурцы, помидоры)	2 - 2,5 кг
8	Кондитерские изделия мучные (печенье, вафли, пряники)	1,5 кг
9	Фрукты свежие, повидло	1,5 кг
10	Чай, какао в потребительской упаковке промышленного производства	0,1 кг

* при формировании продуктовых наборов рекомендуется по максимуму разнообразить состав набора

**План мероприятий
по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся,
их родителей на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Классы	Дата	Ответственные/ где отражено
1	Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся	1-4 классы	В течение учебного года	Классные руководители, директор протокол родит. собрания
2	Оформление и систематическое обновление информационного стенда о здоровом питании	1-4 класс	В течение учебного года	ответственный за организацию питания
3	Памятки о рационе питания: "Самая вкусная и полезная каша" "О пользе первых блюд" "Мед – природный целитель" "Еще раз о пользе молока" «Овощи, ягоды и фрукты – витаминные продукты»	1-4 классы	В течение учебного года	Классные руководители/ памятки
4	Классные часы - игровой тренинг: 1 классы «Здоровый образ жизни», 2 классы «Путешествие в страну Здоровячков», 3 классы «Главные правила ЗОЖ», 4 классы «Здоровые привычки – здоровый образ жизни»	1-4 классы	Декабрь	Классные руководители/ План-сценарий кл. часа
5	Конкурс детских рисунков «Если хочешь быть здоров!»	1-4 классы	Апрель	классные руководители/ приказ об итогах конкурса
6	Беседа «О культуре поведения в столовой»	1-4 классы	Сентябрь Январь	Классные руководители/ план-сценарий кл. часа