**Протокол № 1**

**заседания управляющего совета**

**МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа»**

**от 31.08.2023 г.**

Присутствовали: 5 человек:

1. Игнатьева Екатерина Александровна,.директор школы
2. Дмитриева Ольга Ивановна, уборщик служебных помещений
3. Марадуда Олеся Галеевна, представитель Учредителя
4. Пичугина Наталья Сергеевна, представитель из числа родителей (законных представителей) обучающихся, председатель
5. Шестаков Андрей Анатольевич, ведущий специалист Новоалександровского сельского поселения

Повестка дня:

1. О введении нового члена в состав Управляющего Совета.

2.Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

3. Об организации питания учащихся в 2023-2024учебном году.

4.Рассмотрение нового положения о стиулирующей части вонда оплаты. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

5. Внесение изменений в образовательную программу.

**1. Слушали:** директора школыИгнатьеву Е.А.., которая предложила выбрать председателя УС и секретаря УС на 2023-2024 учебный год, согласно Положению об Управляющем Совете.

**Выступили:** Марадуда Олеся Галеевна, представитель Учредителя с предложением избрать председателем Пичугину Наталью Сергеевну - представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся, секретарем - Дмитриеву Ольгу Ивановну, уборщика служебных помещений школы.

Других предложений не поступило.

**Голосовали** «за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

**Решили:**

1. Избрать председателем УС Пичугину Н.С. - представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся, секретарем – Дмитриеву О.И. – уборщика МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа».

**2 *.Слушали:*** Игнатьеву Е.А. директора, которая представила отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделила основные направления работы. Кроме того, она уделила внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

**Выступили:**Дмитриева О.И. предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год за основу.

**Голосовали:**

«за»- 5 голосов

«против»- 0

«воздержались»- 0

**Решили:**

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2. Принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**3. Слушали:** директора школыИгнатьеву Е.А.., ., которая отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденных постановлением от 23 июля 2008 г. № 45 и действующими с 1 октября 2008 года по настоящее время.

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья ребенка, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся, получающих образование на дому, необходимо организовать питание в виде сухого пайка исходя из фактической стоимости горячего завтрака в конкретной территории.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Школьники, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в конкретной территории.

Выдача сухого пайка осуществляется продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении № 7 указанного СанПиН 2.4.5.2409-08.

При выборе продуктов питания для выдачи их в качестве компенсации, также рекомендуется руководствоваться ассортиментом пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся, регламентированным требованиями п.6.31 (приложение 9 СанПиН 2.4.5.2409-08).

На основании Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области (утверждено приказом департамента образования Белгородской области №869 от 27.03.2020 года), Администрация общеобразовательного учреждения совместно с Попечительскими советами, родительскими комитетами и предприятиями общественного питания на платной и бесплатной основах обязана организовывать горячее питание для обучающихся.

При организации питания детей образовательные организации обязаны учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья, по медицинским показаниям организовать диетическое питание.

***Выступили:*** Марадуда О.Г.., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что все обучающиеся находились на дистанционном обучении и получили сухие пайки в счет завтрака, а дети льготной категории и за обеды. Она предложила:

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.5 2409-08, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

2. Оставить бесплатным завтрак, так как предложенное десятидневное меню завтраков, в которое ежедневно входят горячие блюда полностью соответствует принципам здорового питания.

3. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

Других предложений не поступило.

**Голосовали** «за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

**Решили:**

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.5 2409-08, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

2. Оставить бесплатным завтрак, так как предложенное десятидневное меню завтраков, в которое ежедневно входят горячие блюда полностью соответствует принципам здорового питания.

3. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

Других предложений не поступило.

**4. Слушали:**  директора школы Игнатьеву Е.А.., которая предложила новое положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты, так как предыдущее устарело. Довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа» в следующем составе:

1. Кулько А.С.- сторож,
2. Костенко Т.В..- учителя начальных классов,
3. Власенко Е.А..- председатель профкома.

Игнатьева Е.А. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями нового Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями педагогов и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Екатерина Александровна ознакомила собравшихся с достижениями обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями.

Среди педагогического коллектива соответствующее количество баллов набрали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы работника | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Власенко Е.А. | Учитель | 36 |
| 2 | Игнатьева Е.А. | Учитель | 56 |
| 3 | Костенко Т.В. | Учитель | 41 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Среди обслуживающего персонала соответствующее количество баллов набрали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы работника | Занимаемая должность | Набранные баллы |
| 1 | Дмитриева О.И. | Уборщик служебных помещений | 30 |
| 2 | Костенко А.В | Сторож | 19 |
| 3 | Кулько А.С. | Сторож | 19 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Выступили:** Пичугина Н.С., представителя от родителей (законных представителей). Она предложила принять Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты. Предложила произвести стимулирующие доплаты названным работникам в соответствии с критериями их профессиональной деятельности.

Других предложений не поступило.

**Голосовали** «за» - 5

«против» - 0

«воздержались» - 0

**Решили:**

**1.** Принять новое Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ "Калиниченковская начальная общеобразовательная школа".

2.В соответствии с критериями профессиональной деятельности произвести доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда с 01.09.2023 по 31.12.2023 года следующим образом:(стоимость балла педагогических работников составляет 85 руб., стоимость балла обслуживающего персонала 247 руб)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы работника | Занимаемая должность | Сумма |
| 1 | Власенко Е.А. | Учитель | 3060р,00коп |
| 2 | Игнатьева Е.А. | Учитель | 4760р.00 коп. |
| 3 | Костенко Т.В. | Учитель | 3485р.00коп |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы работника | Занимаемая должность | Сумма |
| 1 | Дмитриева О.И. | Уборщик служебных помещений | 7411р,80 коп. |
| 2 | Костенко А.В | Сторож | 4694р.14 коп. |
| 3 | Кулько А.С. | Сторож | 4694р.14 коп. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Слушали:** директора Игнатьеву Е.А.,которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основную образовательную программу основного общего образования при реализации ФГОС НОО, в связи с тем, что в 2023-2024 учебном году будет организовано обучение с реализацией программы воспитания на всех уровнях обучения и в связи обучением по технологическому и универсальным профилям в рамках реализации ФГОС НОО.

***Выступили:*** Власенко Е.А.., которая поддержала необходимость внесения предложенных изменений.

***Голосовали:***

«за»- 5

«против»- 0,

«воздержались»-0

***Решили:***

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основную образовательную программу основного общего образования при реализации ФГОС НОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Управляющего совета МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Пичугина Н.С.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секретарь Управляющего совета МБОУ «Калиниченковская начальная общеобразовательная школа»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Дмитриева О.И** |

**Явочный лист**

заседания Управляющего совета № 1

от 31 августа 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО присутствующих | Представители | Подпись |
|  | Марадуда О.Г. | Представитель Учредителя |  |
|  | Игнатьева Е.А. | Директор школы |  |
|  | Дмитриева О.И. | работник школы |  |
|  | Пичугина Н.С. | Представитель из числа родителей |  |
|  | Шестаков А.А. | Кооптируемый член совета |  |